



INFORMATIVA

(in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che l'ASD Pallavolo Arosio, da ora semplicemente ASD, con sede in Arosio, via Buonarroti 6, n. codice fiscale 040140112, in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni a seguito indicate:

1) Figure che intervengono nel trattamento.

Interessato: Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

Titolare del trattamento: ASD che raccoglie il dato, lo elabora, archivia o trasmette;

Responsabile del trattamento: L'eventuale incaricato del trattamento

Terzo che riceve il dato: Colui al quale il dato è conferito dall'ASD.

2) Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

3) Finalità del trattamento.

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di ammissione a Socio dell'ASD così come previsto dallo Statuto dell'Ente, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento presso Enti di Promozione Sportiva o Federazioni del CONI, nello specifico la FIPAV, nonché all'inserimento nel Registro C.O.N.I. per il riconoscimento ai fini sportivi dilettantistici. All'indirizzo mail che indicherà in calce a questa informativa,





potranno essere inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte con l'ASD.

I suoi dati personali saranno comunque trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'adempimento delle obbligazioni inerenti i rapporti associativi, di tesseramento, di appartenenza sportiva e/o di affiliazione federale a qualsiasi titolo, in particolare:

- per l'inserimento nei sistemi federali delle anagrafiche dei tesserati
- per dare esecuzione al rapporto instaurato con il tesseramento (es: gestione cartellini, trasferimenti, etc.)
- per tutto quanto concerne l'organizzazione e la gestione delle competizioni e manifestazioni sportive e/o degli eventi sportivi e per l'adempimento di ogni connesso obbligo od attività ad esse relativi
- per la valutazione della idoneità fisica
- per la gestione dei sinistri e dei rapporti con le assicurazioni
- per i rapporti con altri enti nazionali o internazionali deputati al controllo della regolarità, anche sanitaria, della posizione dei tesserati
- per far valere e/o difendere diritti nelle sedi disciplinari, arbitrali, giudiziarie e per la gestione delle procedure disciplinari e sanzionatorie nell'ambito della Giustizia Sportiva Federale e/o presso gli organismi, anche internazionali, di Giustizia Sportiva, di qualsiasi ordine e grado
- per la gestione di incassi/pagamenti
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e/o fiscali
- per la gestione dei siti web della ASD, compresi facebook e instagram
- per i rapporti con la stampa e gli strumenti di informazione in generale
- per i rapporti con enti, istituzioni e amministrazioni pubbliche e/o con altri tesserati, associazioni sportive, società affiliate, etc.

4) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'ASD, al tesseramento ed all'invio dei dati al Registro CONI.

5) Comunicazione dei dati





I dati da Lei forniti verranno da noi trattati e comunicati, per le finalità indicate del trattamento, alla FIPAV, al CONI e tramite questo a CONI Servizi S.p.A. e Coninet S.p.A., per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Gli enti agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza.

6) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo, su supporti di memorizzazione esterni e/o su server informatici anche in Cloud gestiti da provider conformi alle normative GDPR, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

7) Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente CONI. Decorso tale termine, gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

8) Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'articolo 7 del Codice della privacy e ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informano il Socio e il tesserato che con specifica istanza, da inviare all'ASD, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio.

Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

9) Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi ai suoi dati mediante ID e Password





- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi
- Sistema di protezione da Malware e Virus
- Minimizzazione dei dati trattati

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato
- Conservazione dei supporti fisici del server o su supporti di memorizzazione elettronica in luogo protetto e Backup dei dati stessi
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione dei collaboratori della ASD che abbiano accesso ai dati personali.